

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара) и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Самара

" _____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара) (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.01.2016г. серия 63Л01 № 0001786, выданной Министерством образования Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Иерусалимовой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФГОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (в соответствии с Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.2. Форма обучения – очная, обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара (далее – Программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы до 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная неделя в течение календарного года; полный день (12-ти часовое пребывание), время работы: с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ - общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (нужное подчеркнуть); на основании направления Департамента образования для зачисления ребенка в детский сад (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара), подтверждающее Заявителем своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в образовательную организацию от _____ 20 _____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре, заключенном Заказчиком (далее – дополнительные образовательные услуги) по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание платных дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.5. Временно переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей
- на время карантина
- в летний период

- в случае аварийной ситуации в образовательной организации и пр.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9. Оказывать образовательной организации добровольную благотворительную помощь в виде добровольных благотворительных пожертвований на реализацию уставных задач в установленном законом порядке. Передавать Исполнителю данную благотворительную помощь по безналичному расчету на основании заявления (иные права Заказчика).

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. В период нахождения воспитанника в группе МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара, обеспечивать его необходимым сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с примерным 10-ти дневным меню образовательной организации. Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стендах в группах образовательной организации, публиковать на страничках официального сайта детского сада в сети Интернет).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месячного срока о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Соблюдать правила общественной, антитеррористической и противопожарной безопасности в здании и на территории ДООУ.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (в соответствии с Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.11. Ставить в известность медицинских работников о заболеваемости воспитанника: ЦНС, аллергия, желудочно-кишечные, сердечно-сосудистые, органов дыхания и другие, требующие контроля врача.

2.4.12. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.14. Своевременно забирать воспитанника из образовательной организации, согласно времени функционирования.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **230 (двести тридцать) рублей в день**, включающую в себя:

а) затраты на питание – **210 (двести десять) рублей в день**, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком МБДОУ "Детский сад № 61" г.о. Самара;

б) иные затраты – **20 (двадцать) рублей в день**, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания воспитанника в МБДОУ "Детский сад № 61" г.о. Самара.

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ "Детский сад № 61" г.о. Самара устанавливается в размере 50 процентов от установленной платы пункт 3.1. настоящего договора для следующих категорий родителей (законных представителей): многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 50% от платы, установленной в п.3.1. настоящего договора, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 50% от платы, установленной в п. 3.1. настоящего договора, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документов, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

3.3. Плата (п. 3.1 настоящего договора) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях;

3.4. Не взимается плата (п. 3.1. настоящего договора) с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, следующие категории родителей (законных представителей): инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя) с родителей (законных представителей) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер; с родителей (законных

представителей) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к указанной категории лиц и не является родителем (законным представителем) ребенка; родителей (законных представителей) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к указанной категории лиц и не является родителем (законным представителем) ребенка; родителей (законных представителей) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к указанной категории лиц и не является родителем (законным представителем) ребенка; родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы); родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

3.5. Плата вносится ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца, в безналичном порядке, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией:

- на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания (организации питания) на основании договора с ООО «Кировский комбинат школьного питания» за присмотр и уход за ребенком (затраты на питание п.3.1.а),
- на лицевой счет образовательной организации за присмотр и уход за воспитанником (иные затраты п.3.1.б).

3.6. Начисление родительской платы за питание производится из расчета фактически оказанной услуги; по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней функционирования детского сада.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.8. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ "Детский сад № 61" г.о. Самара по любой причине, родитель (законный представитель) воспитанника обязан сообщить об этом воспитателю (либо другому уполномоченному на это лицу) до 09.00. текущего дня. Если заявка об отсутствии воспитанника от родителя не поступила, то в этот день питание ребенка родитель оплачивает полностью.

3.9. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за питание, присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг в месяц, наименование, перечень и форма их предоставления определены в отдельном Договоре возмездного оказания платных образовательных услуг, заключаемом между родителем (законным представителем) воспитанника и МБДОУ "Детский сад № 61" г.о. Самара. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения отдельного Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 4 Правил N 926).

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных отдельным Договором, должна быть составлена смета, которая может корректироваться по факту получения воспитанниками платных образовательных услуг.

На данный момент (заключение настоящего договора) платные дополнительные образовательные услуги МБДОУ "Детский сад № 61" г.о. Самара не оказывает.

V. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 61"

городского округа Самара

Юридический адрес:

443114, Самара г, Кирова пр., дом № 397а

Фактический адрес:

443114, Самара г, Кирова пр., дом № 397а

Тел. 8(846)9564433

ИНН/КПП 6312027009 / 631201001

ОГРН 1026300775621

УФК по Самарской области (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара л/с 206.03.004.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по

Самарской области г. Самара

БИК ТОФК 013601205

Заведующий

_____/Иерусалимова М. В

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик: «Родитель (законный представитель)»

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Кем выдан _____

Адрес проживания _____

Телефоны контакта _____

Подпись _____

(фамилия, имя и отчество)

Дата _____ г.

Родитель (законный представитель) ознакомлен с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ «Детский сад №61» г.о. Самара, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями данного договора ознакомлен (а)

_____(ФИО) _____(подпись) _____(дата).

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара
Иерусалимовой Марине Владимировне
От родителя (законного представителя) ребенка:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
" _____ " _____ 20 _____ года рождения,

_____ (желаемая дата приема, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
на обучение по **основной/адаптированной** образовательной программе (нужное подчеркнуть)
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара, в группу общеразвивающей,
компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) № _____.
Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ _____

Гарантировать получение образования моему ребенку на государственном языке Российской Федерации – **«русском»**.

Получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____ в пределах возможностей.

Сведения о родителях или законных представителях ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Законный представитель ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность).
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
Адреса места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания) ребенка: _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты, служба тестовых сообщений(смс) (номер телефона) (при наличии) родителей (законных представителей): _____

Основание:

1. Направление для зачисления ребенка в детский сад (результат автоматизированного распределения мест от _____)
2. Справка от педиатра о состоянии здоровья и отсутствии карантина по месту жительства, сведения о проведении туберкулинодиагностики, либо заключение от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом, копия карты профилактического медицинского осмотра (при необходимости).
3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка от _____ 20 ____ г. № _____
4. Документы, подтверждающие льготы при приеме в ДОУ (при наличии)

С Уставом учреждения (изменениями в Устав), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления г.о.Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г.о.Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, с Правилами внутреннего распорядка воспитанника и условиями Договора об образовании ознакомлен(а). _____ / _____

" _____ " _____ 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация о сроках (графике) приема документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, информируем о сроках приема документов при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Выдача Направлений в дошкольную образовательную организацию (далее – ДОУ) в результате распределения мест в ДОУ на новый учебный год проводится ежегодно с 15 мая по 31 августа.

В случае наличия вакантных мест в течение учебного года (с 1 сентября по 14 мая) проводится выдача дополнительных Направлений в результате дополнительного распределения мест в ДОУ.

Для письменного подтверждения своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в ДОУ Заявитель обращается к руководителю ДОУ с документами, необходимыми для приема, в течение 10 рабочих дней с момента получения извещения о предоставленном для ребенка месте в ДОУ.

Основанием для начала процедуры приема является заявление Заявителя о зачислении в ДОУ.

Заявитель обращается лично в ДОУ в приемные дни (еженедельно: по понедельникам с 14.00 до 17.00 и четвергам с 09.00 до 12.00) и представляет пакет документов, необходимых для приема, и заявление о приеме.

Если все документы оформлены правильно, специалист ДОУ регистрирует заявление в установленном порядке.

Для зачисления ребенка в ДОУ Заявитель обращается к руководителю ДОУ не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год), либо в течение 10 рабочих дней (в период дополнительного распределения мест в ДОУ) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в ДОУ.

ДОУ заключает Договор об образовании с Заявителем. Договор об образовании выдается Заявителю в одном экземпляре (второй экземпляр остается в ДОУ).

Специалист ДОУ знакомит Заявителя с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью Заявителя.

Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных детей.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с электронного реестра. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.

Расписка о получении документов

Настоящей распиской подтверждается, что МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара, расположенный по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 397А, при оформлении приема на обучение ребенка

(ФИО, дата рождения и адрес проживания ребенка)

Приняты о Заявителя _____
(ФИО родителя или законного представителя ребенка)

Паспорт: серия _____ № _____, выданного _____

дата выдачи _____ постоянно зарегистрированного по адресу:

следующие документы:

- ☒ 1. Заявление о приеме ребенка, регистрационный номер _____ от _____ г.
- ☒ 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка.
- ☒ 3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представлен для ознакомления).
- ☒ 4. Документ, удостоверяющий личность Заявителя - иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации, заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги), и документа, подтверждающего право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации (представлен для ознакомления).
- ☐ 5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей-инвалидов) (при наличии).
- ☐ 6. Справка от педиатра о состоянии здоровья и отсутствии карантина по месту жительства, сведения о проведении туберкулинодиагностики либо заключение от врача фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.
- ☐ 7. Копия карты профилактического медицинского осмотра (при необходимости).
- ☐ 8. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).
- ☐ 9. Личное дело ребенка (в случае приема в порядке перевода из другой образовательной организации, при наличии).
- ☐ 10. Документ, подтверждающий льготы родителей (законных представителей) на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).
- ☐ 11. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии).

(отметить предоставленные в личное дело документы)

Документы лично передал(а) (ФИО) _____ / _____ / _____
(подпись) (дата)

Заявитель (родитель или законный представитель ребенка) предоставил полный пакет документов без исправлений, и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, на хранение в личное дело ребенка на время его пребывания (обучения ребенка) в МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара в количестве _____ штук.

Документы принял должностное лицо – ответственный сотрудник
МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара

Должность / подпись / Ф.И.О. сотрудника
МП

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 61»

г.о. Самара

Иерусалимовой Марине Владимировне

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____

выдан: « _____ » _____ 20 _____ г

зарегистрированного по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

даю согласие Оператору МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара (ОГРН 1026300775621 ; ИНН 6312027009), зарегистрированному по адресу: 443114, г. Самара, проспект Кирова, дом 397а, на обработку персональных данных своих и моего ребенка:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

1 С целью предоставления льгот, гарантий и компенсаций по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота).

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка будет осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п.3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 20 _____ г / _____
подпись ФИО

2 Даю согласие Оператору МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара (ОГРН 1026300775621 ; ИНН 6312027009), зарегистрированному по адресу: 443114, г. Самара, проспект Кирова, дом 397а, на обработку персональных данных на обработку персональных данных своих и моего ребенка:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, г.о. Самара при приеме заявлений, постановки на учет и зачислении детей в образовательные организации, а именно: фамилия, имя, отчество заявителя и /или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и /или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/ или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешенным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

« ____ » ____ 20 ____ г

подпись

ФИО

3 Даю согласие Оператору МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара (ОГРН 1026300775621 ; ИНН 6312027009), зарегистрированному по адресу: 443114, г. Самара, проспект Кирова, дом 397а, на обработку персональных данных на обработку персональных данных своих и моего ребенка:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

с целью систематизации исходных (персональных) данных контингента воспитанников и их родителей (законных представителей) в автоматизированной системе управления региональной системой образования (АСУ РСО), а именно: фамилия, имя, отчество заявителя и /или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и /или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/ или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка, данные о состоянии здоровья ребенка, данные о потребности в специальных образовательных условиях.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешенным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

« ____ » ____ 20 ____ г

подпись

ФИО

Я выражаю свое согласие с тем, что мои Персональные данные могут сохраняться на бумажных носителях и в информационных системах в МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара на протяжении 3 лет после окончания года, в котором договор об образовании по программам дошкольного образования с МБДОУ Детский сад № 61» г.о. Самара, был прекращен, для целей оперативной информационной поддержки и ответов на запросы, жалобы, требования, иные обращения, направленные мной или государственными органами (в том числе для подтверждения факта посещения ребенком МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара).

Обязуюсь сообщать оператору МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, и иных персональных данных в течение 5 рабочих дней после того как они изменились. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен с локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления _____ до _____ момента _____ отчисления _____ моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

из МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара и может быть отозвано мной при представлении Оператору МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » ____ 20 ____ г

подпись

ФИО

Согласие
на обработку персональных данных

В _____
от _____,
Зарегистрированного по адресу: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку МАУ "МФЦ",
Администрации городского округа Самара, ХЭЦ, МОО моих персональных данных,
персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов РФ, Самарской области, г.о. Самара при приеме
заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
2. данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного
представителя ребенка;
3. данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
4. фамилия, имя, отчество ребенка;
5. данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
6. сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
7. сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного
представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в
информационных системах персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и
при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки
персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы
управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

Адрес: _____
(указать индекс, адрес проживания)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие оператору МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара (ОГРН 1026300775621 ; ИНН 6312027009), зарегистрированному по адресу: 443114, г. Самара, проспект Кирова, дом 397а на распространение персональных данных своих и моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

с целью: размещения фотоснимков с изображением моего ребенка на официальном сайте Оператора, официальной группе ВК, и в Информационно-коммуникационной платформе «Сферум» !

В следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общедоступные персональные данные	Фамилия ребенка				
	Имя ребенка				
	Отчество ребенка				
	Дата				
	Месяц				
	Год рождения				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставления доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными действиями

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт ДОУ: https://mbdou61.com/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» (групповые и индивидуальные чаты)	Предоставление сведений сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара, воспитанникам и их родителям (законным представителям)
Официальная группа ВК https://vk.com/club200789894	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действительно со дня его подписания отчисления моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные. В случае получения требования МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего ребенка, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Дата: _____

подпись

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 61» г.о. Самара

Марине Владимировне Иерусалимовой

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Информированное добровольное согласие родителя
(законного представителя) на медицинское вмешательство
в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет**

Я, _____
_____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____,

на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны
здоровья граждан в Российской Федерации» добровольно даю информированное
согласие на оказание первичной медико-санитарной помощи моему ребенку

_____ года рождения
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 61» г.о. Самара на следующие
виды медицинских вмешательств, утвержденные приказом Минздравсоцразвития
России от 23.04.2012 № 309н, а именно:

- опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, чесотку, микроспорию;
- антропометрические исследования;
- термометрию;
- тонометрию;
- исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы);
- медицинский массаж;
- лечебная физкультура;
- иммунологические методы обследования;
- <...>.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений.

Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии у него медицинских показаний, требующих немедленного оказания специализированной помощи или представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, будет доставлен в ближайшую к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) в медицинскую организацию я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ г. и действует до момента отчисления моего ребенка _____

из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 61» г.о.Самара.

Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

«__» _____ 20__ года

_____ (_____)

заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 61»
городского округа Самара
Иерусалимова М.В.

от _____

(ФИО заявителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства Заявителя)

**Заявление
об отчислении воспитанника в связи с завершением обучения**

Прошу Вас расторгнуть договор № _____ от _____ г. и отчислить из
МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара с _____ моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
посещающего группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности № _____ в связи с
получением образования (завершением обучения) и переходом на обучение по программе
начального общего образования

(указать номер школы, район ее нахождения)

На обработку персональных данных своих и ребенка согласен (на).

(Подпись законного
представителя)

(Дата)

ОТЧИСЛИТЬ

ФИО ребенка _____
из группы № _____ с _____
Приказ по МБДОУ «Детский сад №61» г.о. Самара № _____ от _____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №61» г.о.Самара _____ М.В.Иерусалимова

СОГЛАСОВАНО

Задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ- нет
Бухгалтер МБДОУ «Детский сад №61» г.о.Самара _____ Губанова Е.В.

Приложение №1
заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 61»
городского округа Самара
Иерусалимова М.В.

от _____

(ФИО заявителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства Заявителя)

Заявление
(о досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей
(законных представителей)
в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы)

Прошу Вас расторгнуть договор № _____ от _____ г. и отчислить из
МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара с _____
моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
посещающего группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности № _____ в связи с
переводом в образовательную организацию, осуществляющую образовательную
деятельность для продолжения освоения образовательной программы дошкольного
образования в принимающую организацию и выдать на руки личное дело ребенка. На
обработку персональных данных своих и ребенка согласен (на).
Наименование принимающей организации _____

направленность группы _____, Населенный пункт _____

(Подпись законного
представителя)

(Дата)

ОТЧИСЛИТЬ

ФИО ребенка _____
из группы № _____ с _____
Приказ по МБДОУ «Детский сад №61» г.о. Самара № _____ от _____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №61» г.о.Самара _____ М.В.Иерусалимова

СОГЛАСОВАНО

Задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ- нет
Бухгалтер МБДОУ «Детский сад №61» г.о.Самара _____ Губанова Е.В.

заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 61»
городского округа Самара
Иерусалимова М.В.

от _____

(ФИО заявителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства Заявителя)

Заявление
(о досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей
(законных представителей))

Прошу Вас расторгнуть договор № _____ от _____ г. и отчислить по
инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара
с _____

моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
посещающего группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности № _____ в связи с

(причина)

и выдать на руки личное дело ребенка. На обработку персональных данных своих и ребенка
согласен (на).

(Подпись законного
представителя)

(Дата)

ОТЧИСЛИТЬ

ФИО ребенка _____

из группы № _____ с _____

Приказ по МБДОУ «Детский сад №61» г.о. Самара № _____ от _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №61» г.о.Самара _____ М.В.Иерусалимова

СОГЛАСОВАНО

Задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ- нет

Бухгалтер МБДОУ «Детский сад №61» г.о.Самара _____ Губанова Е.В.